

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>		<b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>Código: GC-FR-022</b>
		<b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b>		<b>Versión: 1</b>
				<b>Fecha: 20/Abr./2026</b>
<b>NUMERO DE INFORME</b>		<b>2</b>	<b>CONTRATO No.</b>	1580 de 2026
<b>PERIODO DE INFORME</b>		<b>1 de mayo a 30 de mayo 2026</b>	<b>PLAZO DEL CONTRATO</b>	8 meses
<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>		<b>Willian Andres Bastidas Guerrero</b>	<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA</b>	87.573.738
<b>OBJETO</b>		<b>Cuenta de cobro</b>	<b>FECHA</b>	30 de mayo 2026
<b>NOMBRE SUPERVISOR</b>		<b>Martha Lucia Restrepo Guerra</b>	<b>CARGO SUPERVISOR</b>	Profesional especializado grado 19

  

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.	Se realiza revisión de inmuebles ubicados en los municipios de El Agrado, Aipe y Colombia Huila	Se realiza búsqueda de bases de datos catastrales del municipio de El Agrado, Aipe y Colombia departamento de Huila, se carga en software Argis y se organiza informacion catastral para revisar ubicación de visitas técnicas.
2	Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.	Se apoya al señor abogado Eider Jesus Vasquez Agudelo, organización informacion predial Tamalameque	Se descarga informacion predial de municipio de Tamalameque, se carga informacion de predios objeto de visitas de caracterización se organiza mapa en formato PDF, para trabajar en campo.
3	Apoyar en la elaboración de las bases de datos que contendrán la información de los predios formalizados en los diferentes años con el objeto de crear el Sistema de Información Geográfica del Grupo de Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmueble.	No se requiere para el periodo	N/A
4	Realizar las visitas de campo con el ánimo de elaborar los planos prediales a partir de la información suministrada por las entidades territoriales, de predios aptos para el programa de formalización, acorde a los requerimientos técnicos de la resolución conjunta de IGAC No. 1101 SNR No. 1344 de 2020 o la que la adicione, modifique o reglamente.	No se requiere para el periodo	N/A
5	Realizar visitas de campo para efectuar verificaciones prediales de aquellos polígonos aptos para el programa de formalización.	No se requiere para el periodo	N/A
6	Brindar apoyo en la elaboración de insumos cartográficos generados por las entidades territoriales y demás convenios suscritos, de tal manera que cumplan los requisitos exigidos por los gestores catastrales o el IGAC.	Se elabora plano de mayor extension del Barrio Villa Victoria en el municipio de Aguachica	Se elabora plano de mayor extension del Barrio Villa Victoria en el municipio de Aguachica departamento del Cesar, fin apoyar a la alcaldia y responder requerimiento de la Abogada Omaira Garcia.
7	Entregar los planos y/o salidas cartográficas y la redacción de linderos en un tiempo no superior a diez (10) días calendario contados a partir de que se termine la comisión de servicios al municipio correspondiente o en aquellos casos, en que no se requiera desplazamiento al municipio, el plazo empezará a contar desde que se recibió la solicitud. No obstante, este plazo podrá ampliarse hasta los quince (15) días calendario siempre y cuando se justifique al supervisor los motivos por los cuales no se puede cumplir el plazo inicial.	No se requiere para el periodo	N/A
8	Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SINR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.	No se requiere para el periodo	N/A
9	Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.	No se requiere para el periodo	N/A
10	Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	No se requiere para el periodo	N/A
11	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	No se requiere para el periodo	N/A
12	Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.	Se organiza reunion virtual con el municipio de consaca Nariño plataforma Teams	Se atiende via virtual al señor abogado Cristian Gomez asesor juridico del municipio de Consaca departamento de Nariño, se programa reunión en plataforma teams de acuerdo a instrucciones de las Dra. Martha Restrepo, fin realizar empalme con funcionarios de la SINR, ubicados en la ciudad de
13	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	No se requiere para el periodo	N/A
14	Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	Se realiza solicitud via correo electronico para correccion de informacion comision departamento del Huila.	Se realiza solicitud correccion de la informacion allegada para comision de servicios de los municipios de El Agrado, Aipe y Colombia, se envia corre a Laura Tobar y a las oficinas de planeacion de los municipios.
15		Se realiza reunion virtual con municipio de Aipe, plataforma Teams	

**NOTA:** Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II



**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
C.C. 87.573.738